

OGGETTO: Domanda occupazione suolo pubblico.

AL SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SUOLO PUBBLICO
PRESSO IL COMUNE DI
CACCURI KR

PRIMA RICHIESTA

PROROGA

Nome _____ Cognome _____
Il/La sottoscritto/a _____

PERFETTAMENTE CONSCIO DELLE RESPONSABILITA' CONSEGUENTI ALLE DICHIARAZIONI MENDACI O ALLE FALSE ATTESTAZIONI E DEI LORO EFFETTI

nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____
residente a _____ Via/P.za _____
n. Cod. Fisc. _____ Tel _____ Fax _____
in qualità di:
 Legale Rappresentante (oppure) della Società/Ass.ne
con sede legale a _____ Via/P.za _____ N. _____
P.IVA _____ Tel _____ Fax _____
 Proprietario Amm.re Condominio Altro
(specificare)

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente suolo pubblico/area privata soggetta a pubblico passaggio nel Comune di Caccuri in:

VIA/PIAZZA

N.

con:

Ponteggi Cantiere Banchi, ecc.
Lunghezza ml. Lunghezza ml. Lunghezza ml.
Larghezza ml. Larghezza ml. Larghezza ml.
Superficie mq. Superficie mq. Superficie mq.

Indicare eventuale presenza di: castello di tiro accollo passerella
 altro (specificare) con relative dimensioni

Specificare se si tratta di: **PRIMA RICHIESTA**¹ **PROROGA**² del
permesso n. _____ del

a decorrere dal

Per l'esecuzione di lavori di³:

¹ **La domanda va presentata almeno 30 giorni prima** (salvo casi particolari di urgenza, da documentare) rispetto alla data in cui si prevede di iniziare l'occupazione. **Il mancato ritiro del permesso entro 90 giorni dalla data di presentazione dell'istanza ne comporta la decadenza.** La **validità iniziale del permesso** decorre **dal giorno del suo ritiro**, perciò non occorre indicarla al momento della richiesta. Eventuali provvedimenti di traffico, se necessari, vanno prodotti al momento del ritiro del permesso.

² **LA PROROGA DEVE ESSERE RICHIESTA ALMENO 8 GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA DEL PRECEDENTE PERMESSO.** Indicare, come decorrenza iniziale del nuovo permesso, il giorno successivo alla scadenza del precedente. Il provvedimento di proroga deve essere ritirato entro il primo giorno di validità (per non incorrere in penalità di mora).

³ Specificare di che lavori si tratta (es.: per rifacimento facciata, allacciamento fognatura, ecc).

per una durata complessiva di giorni⁴:

Ditta Esecutrice:

DICHIARA⁵

- di essere firmatario di convenzione ai sensi art. 45/8 D. L.gs 15/11/1993 n. 507 (per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a un mese o che si verifichino con carattere ricorrente);
- di avere diritto all'esenzione dalla Tassa per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche (TOSAP) ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 15/11/1993 n. 507 (specificare il titolo che dà diritto all'esenzione:);
- di essere coperto da assicurazione (indicare il nome della Compagnia) per eventuali danni;
- che nel corso dell'occupazione **non sarà alterato il suolo pubblico** (cioè non verranno effettuati lavori di scavo);

che nel corso dell'occupazione sarà **alterato il suolo pubblico** (cioè saranno effettuati lavori di scavo), e che nell'area interessata da tali lavori:

- presenza di cavi di alimentazione elettrici;
- non sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc):
- sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc.);**

SI IMPEGNA

a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici Comunali competenti (Mobilità, Distribuz. Acqua e Fognature, Polizia Municipale, ecc. ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati;

ALLEGA

- Attestazione dell'avvenuto pagamento della TOSAP (€ _____) sul bollettino di C.C.Postale n. 12386884 intestato a: Comune Caccuri, Servizio Tesoreria, Polizia Amministrativa (indicare nella causale "richiesta occupazione suolo pubblico");
- Copia del precedente permesso (**solo in caso di proroga**, al fine di consentire il regolare rilascio dell'atto);

-
- Nulla-Osta rilasciato dall'Ufficio Distribuzione Acqua/Fognature **oppure**
- Richiesta di Nulla-osta indirizzata all'Ufficio Distribuzione Acqua/Fognature (**solo in caso di alterazione per allacciamento o ripristino fognature**);

-
- Altro e precisamente:

Data

Firma

⁴ **N.B.: per i lavori di allacciamento o ripristino fognature la durata (salvo proroghe) non può essere superiore ad 8 giorni.**

⁵ Barrare solo le caselle interessate.